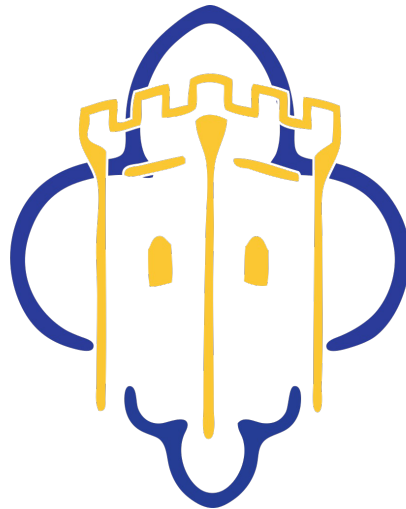


**Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Śląska
Komenda Hufca Ziemi Cieszyńskiej**



**Finanse w drużynie
od stycznia 2017**

**Wprowadzone uchwałą
Komendy Hufca Ziemi Cieszyńskiej
z 19 lutego 2017 roku**



A. SKŁADKI

1. Składki członkowskie są naliczane wg stanu w Ewidencji na pierwszego dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału, czyli 01.01., 01.04., 01.07., 01.10.
2. Składki są odprowadzane do hufca kwartalnie, **do 20-tego** ostatniego miesiąca kwartału, czyli do 20.03., 20.06., 20.09., 20.12.
3. Składki są przyjmowane **tylko** na konto bankowe hufca.
4. Do końca miesiąca, w którym odprowadzono składki, do biura hufca należy dostarczyć listę osób, za które zostały odprowadzone składki. Wzór listy jest dostępny [tutaj](#).
5. Wysokość składki w 3 pierwszych kwartałach 2017 roku to 4 zł/ miesiąc.

B. BIWAK DRUŻYNY

1. Zatwierdzamy biwak wg [Regulaminu zatwierdzania i rozliczania imprez programowych, biwaków i wycieczek w Hufcu Ziemi Cieszyńskiej](#).
2. **Zgłaszamy z wyprzedzeniem** (min. 3 dni robocze) Skarbnikowi/ Komendantce Hufca chęć wypłacenia zaliczki.
3. Pobieramy z hufca zaliczkę na realizację biwaku i dokonujemy niezbędnych zakupów.
4. Wpłacamy zebrane wpisowe na konto bankowe hufca:
 - a. gotówką w kasie banku lub przelewem bankowym,
 - b. w tytule przelewu wpisujemy: DSCZ* - biwak - nazwa drużyny.
5. Rozliczamy biwak wg obowiązującego regulaminu za pomocą [arkuszy finansowych](#).

**DSCZ - dodatkowa składka członkowska zadaniowa*

C. KORZYSTANIE Z FUNDUSZY DRUŻYNY NA KONCIE HUFCA

1. **Zgłaszamy z wyprzedzeniem** (min. 3 dni robocze) Skarbnikowi/ Komendantce Hufca chęć wypłacenia zaliczki, gdyż środki musimy fizycznie posiadać w kasie hufca. Z uwagi na brak możliwości przyjmowania wpłat gotówkowych, pieniądze będą musiały być każdorazowo pobierane z bankomatu.
2. Pobieramy zaliczkę i dokonujemy zaplanowanych zakupów.
3. Rozliczamy zaliczkę na [druku rozliczenia zaliczki](#), dołączając wszystkie rachunki oraz inne dokumenty, jeżeli są wymagane. Instrukcja wypełnienia druku [tutaj](#).
4. Istnieje możliwość płacenia przelewem bankowym - tylko z konta bankowego hufca. Należy dostarczyć Skarbnikowi Hufca fakturę pro forma w celu zlecenia przelewu, a następnie oryginał faktury. Druk rozliczenia zaliczki nie jest wypełniany.

D. IMPREZY HUFCA

1. Zatwierdzamy imprezę wg [Regulaminu zatwierdzania i rozliczania imprez programowych, biwaków i wycieczek w Hufcu Ziemi Cieszyńskiej](#).
2. Wpisowe wpłacają drużyny/ patrole na konto bankowe hufca:
 - a. gotówką w kasie banku lub przelewem bankowym,
 - b. w tytule przelewu wpisujemy: DSCZ* - nazwa imprezy - nazwa drużyny/ patrolu,
 - c. wyjątek stanowią imprezy małe - do 30 osób, np. warsztaty, chata wędrownicza itp. Wpisowe jest zbierane na miejscu gotówką i odprowadzane przez organizatora na konto bankowe hufca.
3. **Zgłaszamy z wyprzedzeniem** (min. 3 dni robocze) Skarbnikowi/ Komendantce Hufca chęć wypłacenia zaliczki.
4. Pobieramy zaliczkę z hufca na realizację zadania i dokonujemy niezbędnych zakupów.
5. Rozliczamy imprezę wg obowiązującego regulaminu za pomocą [arkuszy finansowych](#).

**DSCZ - dodatkowa składka członkowska zadaniowa*

E. INFORMACJE DODATKOWE

Dane do faktury:

ZHP Chorągiew Śląska Hufiec Ziemi Cieszyńskiej
 ul. Żwirki i Wigury 2, 43-400 Cieszyn
 NIP: 634-019-54-83

Konto bankowe hufca:

68 8113 0007 2001 0064 4754 0001

Do niektórych faktur dołączamy dodatkowe dokumenty:

1. nagrody/ plakietki/ koszulki/ umundurowanie - [lista odbioru](#)
2. art. spożywcze/ usługa gastronomiczna - [lista uczestników](#)
3. paliwo - [umowa użyczenia samochodu](#) oraz [ewidencja przebiegu pojazdu](#) (stawka za km 0,8358 zł). Na fakturze musi widnieć nr rejestracyjny pojazdu
4. zwrot kosztów podróży - bilety