

Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Ziemi Cieszyńskiej



ksi.hzc@gmail.com

Regulamin został opracowany w dniu 17.10.2011r., a zaktualizowany 12.01.2013, w oparciu o System Stopni Instruktorskich z dnia 6.03.2011, wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie reguluje obowiązujący System Stopni Instruktorskich.

ZASADY DZIAŁANIA:

1. Komisja Stopni Instruktorskich działa na terenie Hufca Ziemi Cieszyńskiej.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - hm. Monika Czarnecka - przewodnicząca
 - hm. Danuta Huczala - członkini
 - phm. Aleksandra Potysz - Rzyman - członkini
3. Spotkania Komisji odbywają się raz w miesiącu, w terminie dogodnym dla zainteresowanych w Domu Harcerza w Cieszynie. Spotkania mogą się odbywać częściej, jeśli jest taka potrzeba. Komisja dopuszcza także możliwość zorganizowania spotkania w innym miejscu niż Dom Harcerza w Cieszynie, jeśli zbierze się większa liczba zainteresowanych. Spotkania odbywają się w mundurach. Aby spotkanie było ważne konieczne jest zebranie całego składu komisji.
4. Kontakt z Komisją:
 - bezpośredni - podczas spotkań Komisji
 - mailowy - adres ksi.hzc@gmail.com

ZADANIA KSI:

Zadaniem Komisji Stopni Instruktorskich jest promowanie idei rozwijania się poprzez zdobywanie stopni instruktorskich oraz motywowanie do zdobywania stopni, a także praca z opiekunami prób na stopnie i wspieranie ich w pełnieniu tej ważnej roli.

TRYB ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH:

I. Opracowanie próby na stopień.

1. Harcerz decydujący się na ten odpowiedzialny krok, jakim jest otwarcie próby instruktorskiej, wybiera opiekuna próby i wspólnie z nim opracowuje kartę próby na stopień.
2. Opiekun musi posiadać przeszkolenie do pełnienia funkcji opiekuna próby. Komisja ma prawo wnioskować o zmianę opiekuna próby.
3. Zadania zawarte w karcie próby muszą realizować wymagania wynikające z

Systemu Stopni Instruktorskich.

4. Po stworzeniu programu próby kandydat wysyła swoją próbę oraz wniosek o otwarcie próby (zaakceptowane przez opiekuna) do Komisji Stopni Instruktorskich. **Dokumenty należy przestać na 7 dni przed spotkaniem Komisji.**
5. Po zaakceptowaniu dokumentów Komisja zaprasza na spotkanie.

II. Otwarcie próby na stopień przez KSI

1. Komisja spotyka się z otwierającym próbę i jego opiekunem w celu omówienia programu próby i działań podejmowanych przez kandydata.
2. Po zaakceptowaniu programu próby Komisja wnioskuje do komendanta hufca o otwarcie próby.
3. Komendant hufca ogłasza w rozkazie otwarcie próby.

III. Realizacja zadań zawartych w próbie na stopień

1. Osoba zdobywająca stopień jest zobowiązana stworzyć terminarz realizacji próby, który posiada również opiekun próby. Następnie zgodnie z terminarzem realizuje zadania wynikające z próby.
2. Zadania zrealizowane potwierdza opiekun próby. Potwierdzenie powinno zawierać czytelny podpis - stopień, imię i nazwisko. W szczególnych przypadkach, kiedy zadanie realizowane jest w sytuacji niedostępnej dla opiekuna, realizację zadania może potwierdzić inny instruktor w stopniu równym lub wyższym od zdobywającego nadzorujący zadanie z racji pełnionej funkcji bądź będący świadkiem wykonania zadania. Jeżeli logicznym jest, żeby ze względu na specyfikę zadania zostało ono potwierdzone przez osobę nie będącą instruktorem ZHP (np. nauczyciel, psycholog itp.) opiekun próby jako drugi powinien potwierdzić realizację zadania.
3. Wszelkie zmiany w programie próby dotyczące realizowanych zadań, terminu realizacji próby są możliwe za zgodą KSI. W tym celu należy złożyć do Komisji pisemną prośbę o zmianę z propozycją nowego zadania bądź nowego terminu realizacji. Prośba powinna być potwierdzona przez opiekuna próby. Termin realizacji próby należy ustalać z rozwagą, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest jednokrotne przedłużenie próby.
4. W trakcie trwania próby Komisja ma prawo do kontroli realizacji zadań.

IV. Zamknięcie próby na stopień

1. Po zrealizowaniu wszystkich zadań zdobywający stopień składa do Komisji: wniosek o zamknięcie próby wraz z opiniami opiekuna i bezpośredniego przełożonego, a także raport z realizacji próby wraz załącznikami. **Dokumenty należy złożyć na 7 dni przed spotkaniem Komisji.**

2. Po przeanalizowaniu materiałów Komisja zaprasza zdobywającego stopień i jego opiekuna na spotkanie.
3. Na spotkaniu Komisji zdobywający stopień dokonuje własnej autoprezentacji oraz przedstawia zrealizowaną próbę - co uważa za sukces, co zrobiłby inaczej, jakie zdobył doświadczenia realizując próbę. Opiekun wyraża swoje zdanie na temat podopiecznego i zrealizowanej przez niego próby.
4. Podopieczny przedstawia Komisji swój Plan Rozwoju Instruktora obrazujący jego służbę instruktorską w hufcu oraz plany rozwoju na najbliższy rok po zamknięciu próby instruktorskiej. (wzór w załączniku).
5. Komisja podejmuje decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym lub negatywnym i przekazuje odpowiedni wniosek komendantowi hufca. Komendant hufca ogłasza decyzję KSI w rozkazie. W przypadku negatywnego zamknięcia próby przysługuje 14 dni na odwołanie się od decyzji KSI do komendanta, jeśli zostanie ono pozytywnie rozpatrzone komendant ponownie kieruje sprawę do KSI. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym. KSI może z własnej inicjatywy wystąpić do komendanta o zamknięcie z wynikiem negatywnym w przypadku kiedy przekroczono czas realizacji próby o więcej niż 3 miesiące.

PRACA Z OPIEKUNAMI:

Komisja prowadzi regularną pracę z opiekunami prób na stopnie. Raz w roku odbywają się warsztaty dla opiekunów, a ponadto odbywają się spotkania mające na celu wymianę doświadczeń opiekunów oraz wybranie wspólnej strategii promującej rozwój przez stopnie instruktorskie. Opiekun próby na stopień musi mieć ukończone warsztaty dla opiekunów i pozytywną opinię KSI. Opiekun próby jest odpowiedzialny za zorganizowanie Zobowiązania Instruktorskiego

ZAŁĄCZNIKI:

- wzór karty próby
- wniosek o otwarcie próby na stopień przewodnika
- wniosek o otwarcie próby na stopień podharcmistra
- wniosek o zamknięcie próby na stopień przewodnika
- wniosek o zamknięcie próby na stopień przewodnika
- wzór sprawozdania kończącego próbę na stopień
- wzór indywidualnego programu instruktora

Zatwierdzono w dniu 12.02.2013r.